

En la ciudad de Ixmiquilpan, Hgo., siendo las 10:00 hrs., del día 30 de **Abril** del 2024 se dieron cita en la sala de juntas del edificio de Rectoría, el Mtro. Rubisel Téllez Reyes, Encargado de Rectoría; Lic. Roció Marili Olgúin Cuevas, Abogada General; Lic. Miguel Ángel Gómez Ramírez, Director de Imagen Institucional; Dra. Anamely García Castro, Directora de Vinculación y Extensión Universitaria; Dra. Esther Botho Clemente, Directora del Programa Educativo de Administración; Mtro. Gildardo García Acosta, Director de Mecánica; Dra. Daniela Ortega Meza, Directora de Turismo y Gastronomía; Mtro. Oliver García Martínez, Director del PE de Tecnologías de la Información. Mtro. Luis Salazar Cervantes, Director de Procesos Alimentarios; Mtro. Cruz Juan José Pérez Hernández, Subdirector de Planeación y Evaluación e Ing. Mauro Vázquez Jahuey, Coordinador del sistema de Gestión de Calidad para llevar a cabo la Reunión de Revisión por la Dirección del cuatrimestre septiembre-diciembre del 2023, bajo el siguiente orden del día:-----

Orden del Día

1. **Bienvenida.**
2. **Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas.**
3. **Cambios en las cuestiones externas e internas que son pertinentes al sistema de gestión de la calidad.**
4. **Información sobre el desempeño y la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad que incluye las tendencias de:**
 - a) **Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes.**
 - b) **El grado en que se han logrado los objetivos de calidad.**
 - c) **Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.**
 - d) **No conformidades y acciones correctivas.**
 - e) **Resultados de las auditorías.**
 - f) **Desempeño de los proveedores externos.**
5. **Adecuación de recursos.**
6. **Eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades**
7. **Oportunidades de mejora**

Para dar inicio a la reunión, el Encargado de la Rectoría, da la Bienvenida a los asistentes y menciona lo importante que es la participación de los presentes en la mejora continua institucional, el trabajo en equipo y el logro de los objetivos institucionales que benefician a toda la comunidad universitaria.-----

Para atender el inciso a), el Mtro. Cruz Juan José Pérez Hernández procedió a dar lectura al seguimiento de los acuerdos tomados en **reuniones de la revisión por la dirección previas**, destacando que es importante hagan llegar el estado que guarda cada acuerdo en

el tiempo pertinente.-----

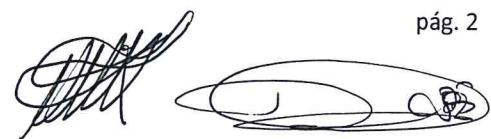
Para atender el punto 2 del orden del día, el Mtro. Cruz Juan José Pérez Hernández resalta que en el análisis del contexto de la organización, se encuentran registradas 25 cuestiones las cuales dan origen a 13 oportunidades y 12 riesgos. Así mismo, mencionó que se tuvo un 45.4 % de integración de la información del seguimiento de indicadores de oportunidades derivadas del contexto de la organización 2023.-----

En atención al punto 4: Información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la calidad, en lo correspondiente al inciso a) Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes, servicios complementarios, se muestran los resultados de la evaluación de servicios complementarios en el cuatrimestre septiembre-diciembre 2023 donde se observa que todas las áreas cumplieron su meta, sin embargo, se resalta que, aún sigue pendiente el acuerdo para que el Departamento de Prácticas y Estadías sea incluido en la evaluación de Servicios Complementarios. El Coordinar del SGC continua con la lectura de las quejas y sugerencias derivadas de las evaluaciones de los servicios complementarios. Así mismo, la Lic. Rocio Marili Olguin Cuevas mencionó: acerca del buzón de quejas del personal y alumnos; destaca que hay dos en el buzón, una para la falta de papel en los baños y la otra por el mal funcionamiento de los aires acondicionados. El Mtro. Cruz Juan José Pérez Hernández señaló; en cuanto a los padres de familia se destaca que solo un programa no reporta reunión con los padres de familia mientras que los demás reportaron 2; se aplicaron 77 encuestas en estas reuniones. En cuanto al seguimiento de egresados, se presentan los resultados del proceso de seguimiento para TSU y licenciatura, así como la percepción de los empleadores.-----

El Ing. Mauro Vázquez Jahuey comentó acerca del inciso b) Grado en que se han logrado los objetivos de la calidad que en el tercero se requiere revisar los indicadores pues existe dificultad para reportar los avances.-----

Respecto al inciso c) Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios, la Secretaria Académica vía mensaje solicita una reunión extraordinaria para dar a conocer lo que está a su cargo, ya que se encuentra ausente; de la misma forma, la Directora de Administración y Finanzas no está presente por lo que se cede la palabra a la Directora de Vinculación y Extensión Universitaria.-----

La Dra. Anamely García Castro resume la información contenida en su informe publicado acerca de los siguientes puntos: indicadores institucionales de la dirección de vinculación y



MINUTA DE ACUERDOS
Reunión de Revisión por la Dirección
Cuatrimestre septiembre-diciembre del 2023

extensión universitaria tales como: a) % de egresados contactados, b) índice de pertinencia de servicios tecnológicos, c) % de absorción de captación de la matrícula; de los planes de vinculación de las direcciones de los programas educativos; de las actividades de vinculación y extensión universitaria como: a) programa de formación en valores, b) programa de equidad de género, c) educación continua, d) programa de prácticas y estadias, e) programa de emprendimiento, f) programa de INCUBATEC, g) servicios tecnológicos, h) actividades culturales y deportivas, i) movilidad estudiantil y docente; y por último de las actividades realizadas por la Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria: actividades de la oficina, convenios de colaboración, estatus de los convenios-

Respecto del inciso d) No conformidades y acciones correctivas, el Ing. Mauro Vázquez Jahuey nos muestra la gráfica de resultados donde se destaca que existen 6 acciones correctivas sin atender, 4 en proceso y 1 cerrada. Asimismo y respecto de los Resultados de las auditorías internas de 2013, en la segunda se registró 1 no conformidad y 27 acciones de mejora, mientras que en las auditorias externos se informa que no se realizó debido al cambio de instancia certificadora.


Respecto del inciso f) desempeño de los proveedores externos, se informa a la Alta Dirección que no se recibió información al respecto.

En cuanto al punto 5 Adecuación de los recursos, inciso a) Recursos humanos, se presenta el comparativo de la plantilla de personal ejercida en los cuatrimestres mayo-agosto y septiembre-diciembre 2023. Acerca del inciso b) Recursos financieros, se presentó el cuadro resumen de las asignaciones originales y ejercidas del 2022 y 2023. En cuanto al inciso c) Mantenimiento a instalaciones, se presentó la gráfica de resultados del 2023.

Para atender el punto 6 Eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades, se destaca que aún existen 9 riesgos sin actualizar, los que representan al 28%. Así mismo, de acuerdo con el informe cuatrimestral de seguimiento de las acciones septiembre-diciembre 2023 (f-gr-03), solo se tiene el 59%.

Como parte de las acciones de mejora emprendidas, se informa que con la nueva empresa certificadora se trabaja en conjunto para certificar el sistema en la Norma ISO 21001:2018 y que en el mes de febrero se llevó a cabo una visita virtual para identificar la potencialidad de certificarse, encontrándose 6 hallazgos y 7 recomendaciones, las cuales se encuentran en curso.


Derivado la información que ha sido presentada, se toman los siguientes acuerdos, los cuales entran en vigor una vez publicada la presente minuta en los medios establecidos.



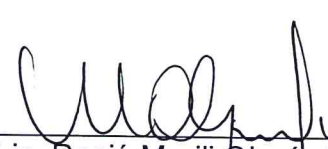
MINUTA DE ACUERDOS
Reunión de Revisión por la Dirección
Cuatrimstre septiembre-diciembre del 2023

Acuerdo	Acuerdo	Área
RD/01/24/01	La Dirección de Administración y Finanzas y las Direcciones de los PPEE realizarán un recorrido para verificar el estado de los equipos de AACC, el día 2 de mayo a las 8:30 hrs.	Dirección de Administración y Finanzas
RD/01/24/02	La Dirección de Administración y Finanzas gestionará mayor personal de limpieza.	Dirección de Administración y Finanzas
RD/01/24/03	La Abogada General coordinará el diseño de la propuesta para la estrategia de atención de quejas y sugerencias del Sistema de Gestión de la Calidad.	Abogada General
RD/01/24/04	A partir del cuatrimestre mayo-agosto 2024 se incluye en la evaluación de los servicios complementarios al Departamento de Prácticas y Estadías.	Coordinador del SGC y Secretaría Académica
RD/01/24/05	El Coordinador del SGC generará AACC a responsables de proceso que hayan omitido enviar sus reportes de seguimiento de riesgos y oportunidades del contexto.	Coordinador del SGC
RD/01/24/06	Iniciar la renovación del equipamiento de los laboratorios de cómputo.	Dirección de Administración y Finanzas- Dirección de los programas educativos de TI- Subdirección de Planeación
RD/01/24/07	Ajustar las agendas de las áreas y programas educativos para asegurar su participación en las reuniones programadas.	Rectoría

Se cierra la presente minuta de acuerdos, siendo las 14:30 hrs. del día 31 de marzo de 2024, firmando al margen y al calce los que en la reunión participaron.-----



Mtro. Rubisel Téllez Reyes
Encargado de Rectoría



Lic. Roció Marili Olguín Cuevas
Abogada General

MINUTA DE ACUERDOS
Reunión de Revisión por la Dirección
Cuatrimestre septiembre-diciembre del 2023


Dra. Esther Botho Clemente
Dir. del PE de Administración

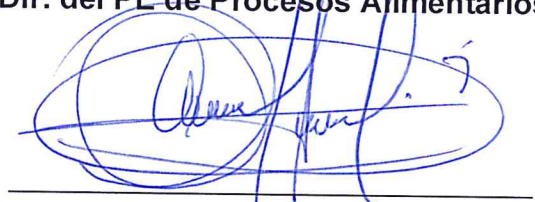

Dra. Daniela Ortega Meza
Dir. de Turismo y Gastronomía



Mtro. Oliver García Ramírez
Dir. del PE de Tecnologías de la
Información

Mtro. Gildardo García Acosta
Dir. del PE de Mecánica


Mtro. Luis Salazar Cervantes
Dir. del PE de Procesos Alimentarios


Dra. Anamely García Castro
Dir. de Vinculación y Extensión
Universitaria


Lic. Miguel Ángel Gómez Ramírez
Dir. De Imagen Institucional


Mtro. Cruz Juan José Pérez Hernández
Subdirector de Planeación y
Evaluación


Ing. Mauro Vázquez Jahuey
Coordinador del SGC

